

ضمن تشکر از حسن انتخاب شما، موارد زیر جهت تسهیل

اقدامات درمانی به اطلاع میرسد

با آرزوی سلامتی و بهبودی

مجمع آموزشی درمانی امام علی (ع) واقع در کرج، سه راه رسالت (عظیمیه سابق) تنها مرکز تخصصی و فوق تخصصی در کرج میباشد و دارای بخشهای زیر است:

اورژانس اطفال و بزرگسال، اطفال، Icu، Nicu، Picu داخلی و Icu جراحی، CCU، زایشگاه، مادران پر خطر، جراحی، عفونی، شیمی درمانی اطفال و بزرگسال، داخلی، فوق تخصصی داخلی، تالاسمی، دیالیز، اتاق عمل، کلینیک خواب

مدارک مورد نیاز در هنگام مراجعه:

* اصل دفترچه بیمه * کپی صفحه اول دفترچه بیمه (در افراد زیر ۲ سال کپی دفترچه مادر نیز الزامی است). * (در مورد بیمارانی که از دفترچه بیمه افراد دیگر جهت درمان خویش سو استفاده کنند خلاف مقررات بوده و دفترچه بیمه توسط نماینده بیمه صادره شده و هزینه به صورت آزاد محاسبه میگردد و هیچ عذری قابل قبول نمی باشد).

منشور حقوق بیمار:

۱. دریافت مطلوب خدمات سلامت

۲. اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.

۳. حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.

۴. ارائه خدمات سلامت مبتنی بر احترام به حریم شخصی و رعایت اصل رازداری.

۵. دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات

مراجعه گرامی لطفا در بدو ورود به موارد زیر توجه

فرمایید:

* با توجه به شرایط کنونی کرونا، ملاقات ممنوع میباشد.
* ساعت توزیع غذا: صبحانه ۶ صبح، ناهار ۱۲/۳۰-۱۲ ظهر، شام ۶/۳۰-۶ بعد از ظهر (در این ساعات بیمار در تخت خود حضور داشته باشد).

* وسایل مورد نیاز بیمار فقط فلاکس، لیوان یکبار مصرف، دستمال کاغذی، دمپایی، مسواک و خمیر دندان و ماسک میباشد. لذا کلیه لوازم بیمار اعم از لباس، پتو و ... را پس از بستری به منزل مرجوع نمایید. (استفاده از ماسک الزامی است).

* در ابتدای شیفت، پرستار و کمک پرستار خود را بشناسید.
* دستبند شناسایی را تا آخرین لحظه خروج از بیمارستان همراه داشته باشید.

* جهت تکمیل مدارک بستری، به منشی بخش مراجعه نمایید.
* حضور همراه تنها بر اساس دستور پزشک و ثبت در پرونده بیمار امکانپذیر است و در صورت نیاز کارت همراه صادر خواهد شد.

* به آموزشهای ارائه شده از طرف پرسنل بخش توجه نمایید.
* در صورت داشتن هر نوع بیماری قبلی، سابقه بستری شدن در بیمارستان و یا مصرف داروهای خاص، در بدو بستری، به پزشک معالج و پرستار اطلاع دهید.

* از مصرف یا به همراه داشتن هر نوع داروی خواب آور و مسکن خودداری نمایید.

* در صورت مواجهه با هر مشکلی در بخش از جمله از نحوه عملکرد پرسنل در شیفت صبح به سرپرستار بخش و در شیفتهای عصر و شب به سوپروایزر بالین مراجعه نمایید.

* فیلم و عکس برداری با موبایل شخصی ممنوع میباشد.

نکات ایمنی:

* در محیط بیمارستان سیگار کشیدن ممنوع میباشد.

* نرده کنار تخت بیماران در زمان استراحت بالا باشد.

* در بدو پذیرش در بخش، اشیا قیمتی خود را تحویل خانواده دهید.

* اسباب بازیهای دارای قطعات تیز و قابل بلع را در اختیار کودکان بستری قرار ندهید.

* از دست زدن به تجهیزات متصل به بیمار خودداری کنید و در صورت مشکل، با پرستار بخش در میان بگذارید.

چند نکته بهداشتی:

* از آوردن گل و گلدان طبیعی خودداری نمایید.

* جهت پیشگیری از انتقال عفونت، از تردد در اتاقهای دیگر و نشستن روی تخت بیماران دیگر خودداری شود.

* مواد غذایی در ظروف یکبار مصرف ترجیحا از جنس مواد گیاهی جهت بیمار آورده شود و از تبادل آب و مواد غذایی با بیماران دیگر خودداری نمایید.

* از گذاشتن مواد غذایی در نایلون مشکی خودداری و مواد غذایی را در یخچال نگهداری نمایید.

* از شست و شوی لباس بیمار و آویزان نمودن آن روی نرده های تخت خودداری نمایید.



مرکز آموزشی درمانی امام علی (ع)

عنوان:

آموزش بدو ورود و مین ترخیص جهت

مراجعه گرامی

تهیه و تنظیم: واحد ارتقاء سلامت

تاریخ تهیه: زمستان ۱۴۰۰

نحوه نوبت دهی کلینیک تخصصی: سایت

بیمارستان به آدرس emamali.abzums.ac.ir مراجعه

نمایید و در سمت راست صفحه، بخش خدمات الکترونیک،

قسمت نوبت دهی اینترنتی قرار دارد.

مطالب آموزشی مورد نیاز در سایتهای زیر موجود

میباشد:

* سامانه آموزش سلامت همگانی:

www.iec.behdasht.gov.ir

* پایگاه اطلاع رسانی سلامت:

www.salamatiran.com

ارتباط با بیمارستان:

تماس: ۰۲۶۳۲۵۴۶۳۷۲-۳۲۵۲۷۵۷۶ (۰۲۶)

گویا: ۰۲۶۳۲۵۰۰۱۲۳

دفتر مدیریت / ریاست: ۰۲۶۳۲۵۴۶۳۷۲

ایمیل: emamali@abzums.ac.ir

پیام کوتاه: ۳۰۰۰۴۳۷۰۰۰

***دفع زباله:** توجه داشته باشید که در بیمارستان کیسه زباله

مشکی جهت دفع زباله های معمولی است. (مانند: کاغذ، نایلون و

...) و کیسه زباله زرد مخصوص زباله های

عفونی میباشد. (مانند: گاز، ماسک استفاده شده، ملحفه های

یکبار مصرف و ...)

***دفع اجسام نوک تیز:** اجسام نوک تیز مانند سر سوزن و

سوزن آنژیوکت و ... باید در ظرف مخصوص به نام SAFTY

BOX (ظروف کوچک زرد رنگ با درب قرمز) انداخته شود و در

ضمن در این ظروف زباله نریزد.

در زمان ترخیص به موارد زیر توجه فرمایید:

* در صورت ترخیص بیمار، پرونده توسط منشی بخش تکمیل و

صورتحساب تحویل بیمار میگردد و جهت پرداخت وجه به واحد

ترخیص واقع در طبقه همکف ساختمان امام علی مراجعه نمایید

و برگه خروج را به منشی بخش و نگهبان ارائه دهید.

* قبل از خروج از بخش، فرم آموزش به بیمار و خلاصه پرونده و

در صورت ادامه درمان در منزل، نسخه دارویی تحویل گرفته

شود و در صورت هر گونه سوال به پرستار مسئول ترخیص

مستقر در همان بخش مراجعه نمایید.

* پس از ترخیص در صورت داشتن سوال، با شماره های زیر

تماس حاصل نمایید:

- شماره تماس بخش: ۰۲۶۳۲۵۰۰۱۲۳ - داخلی

- شماره تماس واحد ارتقا سلامت:

۰۲۶۳۲۵۰۰۱۲۳ - داخلی ۲۷۶